

Søger du job efter sommerferien?

Har du lige afsluttet en ungdomsuddannelse, har du flair for IT, en udpræget ordenssans, kan arbejde selvstændigt, være kreativt og initiativrig, så har vi måske jobbet til dig.

Ringe Kost- og Realskole søger en ungarbejder som assistent på skolens Læringscenter fra mandag den 5. august 2024. Stillingen er på ca. 25 timer ugentligt, og vil primært ligge på hverdage mellem 8.00 - 14.15. Det forventes, at du vil arbejde et helt skoleår.

Ringe Kost- og Realskole er en skole, der tager imod anbragte børn og unge, som har brug for at komme hjemmefra i en kortere eller længere periode. Skolen har ca. 80 elever.

Opgaver på skolens Læringscenter kan være:

- Indkøb, katalogisering og udstilling af nye bøger
- Indkøb af kontorartikler, undervisningsmaterialer og kreative artikler
- Udvikling og drift af skolens INFO skærme og læringscenterets hjemmeside
- Afvikling af forskellige konkurrencer på Læringscenter
- Bogopsætning og oprydning på Læringscenter
- Betjening, vejledning og udlån/aflevering
- Basal IT-hjælp til elever og lærere
- Kreative opgaver, herunder digitalt design af plakater, tema-udstillinger og udsmykning
- Hjælpe elever og lærere med brug af læringscenterets mange forskellige ressourcer (Eksempelvis grafik og tryk på tekstiler, digital billedredigering, videoproduktion og redigering, IT)
- Klargøring af nye pc'er til skolens elever
- Hjælpe med diverse opgaver på skolen evt. i undervisningen.
- Transportere og/eller ledsage elever til læge eller lign.
- Udbringe mad fra spisestuen til elever der ligger syge på deres værelser
- Forberedelse og afvikling af conference- og familiedag (fx navneskilte, opdatering af PR-mapper og skiltning)

Du skal have en ren børne- og straffeattest, have kørekort til bil, være udadvendt, servicemindet og samarbejdsvillig. En del af opgaverne består i selvstændigt at udarbejde og igangsætte div. inspirationsmateriale til elever og lærere

Du vil blive oplært i de gennemgående opgaver af vore nuværende assistent på Læringscenteret i en overgangsperiode på ca. 2-3 uger.

Ansøgningsfrist torsdag den 18. april 2023 kl. 12:00.

Vi afholder ansættelsessamtaler tirsdag den 23. april 2023.

Ansøgning sendes i et bilag til kontakt Hans Chr. Benner på mail: hb@rkrnet.dk